



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ &
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 61.999,13€ συμπερ. του Φ.Π.Α 24%
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΑ : 64-7413.001
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ

**CPV : 71321000-4 Υπηρεσίες εκπόνησης τεχν. μελετών για μηχανολογικές και
ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις**
NUTS:EL301(ΑΤΤΙΚΗ –ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)

ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.1 Ο Δήμος μας, στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ VIII», Άξονας Προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων» με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας» (η υπ' αριθ. πρωτ. 29816/18-04-2019 (ΑΔΑ: 64ΣΗ465ΧΘ7-Υ5Μ) πρόσκληση), υπέβαλλε πρόταση χρηματοδότησης.

Με την υπ'αρ.πρωτ.705/2020/30-12-2019 απόφαση του ΥΠΕΣ, εντάχθηκε η πράξη 'Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δ.Ηρακλείου Αττικής' συν. προυπ.155.000,00€ με φορέα υλοποίησης τον Δήμο Ηρακλείου Αττικής, ενώ σύμφωνα με το υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο ποσό των 62.000,00€ αφορά στην εκπόνηση μελετών.

Ο Δήμος μας θα συμπεριλάβει τις παρακάτω σχολικές μονάδες:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ

Α/Α	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο	Πεύκων & Ηλ.Αποστόλου 93
2	2 ^ο	Πίτλιγκερ & Ιακωβίδου
3	3 ^ο	Ηρώς Κωνσταντοπούλου
4	4 ^ο	Ν.Καζαντζάκη 21& Παπαδάκη
5	5 ^ο (Συστεγάστηκε με το 2ο Δημοτικό)	Ευτυχίας & Χρυσανθέμων 43
6	6 ^ο	Ιωαννίνων 34
7	7 ^ο	Πεύκων 110
8	8 ^ο	Πεντέλης & Υμηττού
9	9 ^ο	Μακεδονίας & Ματρόζου
10	10 ^ο	Υμηττού & Πεντέλης
11	12 ^ο	Κιθαιρώνος 7-9
12	14 ^ο	Πλαπούτα & Αγνώστων Ηρώων 1

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο	Σοφίας & Νεότητος 2
2	2 ^ο	Ευτυχίας & Χρυσανθέμων
3	3 ^ο	Ευρυπίδου 9
4	4 ^ο	Παρ.Αλωνίων 4& Ιακωβίδου
5	5 ^ο	Αναγεννήσεως 22
6	6 ^ο	Πεντέλης 10 & Σωτ.Πέτρουλα

7	7 ^ο	Ν.Καζαντζάκη 21 & Λογοθετίδη
8	9 ^ο	Αυγής & Ματρόζου
9	10 ^ο	Αυγής & Ματρόζου
10	12 ^ο	Πεύκων 110
11	13 ^ο	Αγ. Νεκταρίου 2
12	14 ^ο	Ι. Παπαϊωάννου 7

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ

A/A	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο	Πεύκων 50
2	4 ^ο	Κηφισίας 30
3	5 ^ο	Πλαπούτα 71
4	6 ^ο	Ευρυπίδου 9

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΥΚΕΙΩΝ

A/A	ΛΥΚΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1 ^ο	Πεύκων 50
2	3 ^ο	Λεωφόρος Ηρακλείου 333
3	4 ^ο	Κηφισίας 32 & Ανάφης 13

2.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της παρούσης μελέτης με τίτλο «**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**», σύμφωνα με το άρθρο 4 της ανωτέρω πρόσκλησης, θα είναι :

α) η εκπόνηση νέων μελετών ή η επικαιροποίηση παλαιών μελετών, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων σχεδίων και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, καθώς και των τευχών δημοπράτησης, για τα σχολικά κτίρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα:

του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του π.δ.41/2018 για τα κτίρια που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού (άρθρο 2 παρ.1 του Κεφαλαίου Α'),

- του άρθρου 7 του π.δ. 71/1988 για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια μετά την 17.2.1989 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού) και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανωτέρω πεδίο εφαρμογής του π.δ. 41/2018,

- της με αριθμ. 16/2015 Πυροσβεστικής Διάταξης για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια πριν την 17.2.1989.

Βασική προϋπόθεση για την περαίωση και την παραλαβή των παραπάνω μελετών, αποτελεί η υποβολή τους από τον ανάδοχο έγκρισή τους από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

β)Τη σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη και εγκεκριμένων από την Πυροσβεστική Υπηρεσία μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Το μέγιστο ποσό χρηματοδότησης, ανά σχολική δομή για την εκπόνηση νέων μελετών ή επικαιροποίηση παλαιών μελετών, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων σχεδίων και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, καθώς και των τευχών δημοπράτησης, από το πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ φαίνεται στον επόμενο πίνακα:

ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗ	ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Νηπιαγωγεία-Ολιγοθέσια Δημοτικά (Μονοθέσια, Διθέσια, Τριθέσια)	1.000€
Δημοτικά με λειτουργικότητα από 7/θέσιο και άνω, Γυμνάσια - Λύκεια	2.000€

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του, θα υποβάλλει στον Δήμο τα ακόλουθα παραδοτέα:

3.1. Νέα μελέτη πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για κάθε σχολική μονάδα **εγκεκριμένη από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.**

Τα παραπάνω θα παραδίδονται σε έντυπη μορφή σε έξι (6) αντίγραφα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

3.2. Την καταγραφή των υφιστάμενων μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες και την σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, **μετά την έγκριση της από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.**

Τα παραπάνω θα παραδίδονται σε έντυπη μορφή σε δύο (2) αντίγραφα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3. Οποιοδήποτε άλλη άδεια απαιτηθεί.

3.4. Σε περίπτωση διαπίστωσης αναντιστοιχίας μεταξύ των σχεδίων-κατόψεων των σχολικών συγκροτημάτων και της υφιστάμενης κατάστασης αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση νέων σχεδίων κατόψεων προσαρμοσμένα στην υφιστάμενη κατάσταση και υποστήριξη της τεχνικής Υπηρεσίας για τη νομιμοποίηση αυτών (εάν και όπου απαιτείται) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου στη συνέχεια ο ανάδοχος να προβεί στην έγκριση τους από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

3.5. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχουν διαθέσιμα σχέδια κατόψεων στο Δήμο ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αναζητήσει ή να προβεί σε νέες αποτυπώσεις.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι αμοιβές των μελετών προκύπτουν βάσει της ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/17-5-2017 (ΦΕΚ Β'2519) απόφαση του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ. (όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΝΣ/οικ.56023/ΦΝ466/2-8-2017, Β'2724). Η συνολική δαπάνη για την εν λόγω παροχή υπηρεσίας (μελέτη) προσδιορίζεται με την εκτίμηση της δαπάνης του Άρθρου ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης.

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4 οι αμοιβές των μηχανικών καθορίζονται σε ημερομίσθια ως ακολούθως (τκ=1).

<u>ΕΠΙΠΕΔΟ</u>	<u>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ</u>
A	Μεγαλύτερη από 20 έτη	600 Ευρώ
B	Από 10 έως και 20 έτη	450 Ευρώ
Γ	Μέχρι και 10 έτη	300 Ευρώ

Με την **εγκ.2/ΔΝΣ/οικ20641/ΦΝ439.6/19-03-2020** Υπ. Υποδομών & Μεταφορών επισημαίνεται ότι για τον προσδιορισμό της προεκτιμώμενης αμοιβής μελετών και υπηρεσιών για το έτος 2020, ο συντελεστής (τκ) που αναφέρεται στο άρθρο ΓΕΝ.3 του «Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016», που εγκρίθηκε με την αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/17-5-2017 (ΦΕΚ Β'2519) απόφαση του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ. (όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΝΣ/οικ.56023/ΦΝ466/2-8-2017, Β'2724) έχει τιμή (τκ) = **1, 223**.

Η συνολική δαπάνη για την εν λόγω παροχή υπηρεσίας (μελέτη) προσδιορίζεται με την εκτίμηση της δαπάνης του Άρθρου ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Μηχανικός						
α/α	Ειδικότητα	Εμπειρία	Αποζημίωση/ Ημέρα (€)	Ημέρες Απασχόλησης	τκ	ΠΡΟΕΚΤΙΜ. ΑΜΟΙΒΗ (€)
1	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	12 έτη	450,00	79	1,223	43.477,65
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ						43.477,65
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΗ ΔΑΠΑΝΗ (15%)						6.521,65
ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΥΜΠ. ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ						49.999,30
ΦΠΑ (24%)						11.999,83
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ						61.999,13

Για την «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ», ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να δραστηριοποιείται στην κατηγορία 9-ΜΕΛΕΤΕΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ και ειδικότερα να έχει εκπονήσει παρόμοιες μελέτες πυροπροστασίας δημόσιων σχολικών κτιρίων ή γενικότερα κτιρίων εκπαίδευσης από το 2015 έως σήμερα, οι οποίες θα είναι εγκεκριμένες από την Πυροσβεστική Υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5).

Η συνολική δαπάνη για την εν λόγω παροχή υπηρεσίας προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό **61.999,13€** συμπ. της δαπάνης του Φ.Π.Α. (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑ: 64-7413.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού Έτους 2020 στον οποίο είναι εγγεγραμμένο το ποσό των 62.000,00€.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9-ΜΕΛΕΤΕΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ)

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική προθεσμία περαίωσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα των **έξι (6) μηνών**, το οποίο θα υπολογισθεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την παραλαβή από τον Δήμο Ηρακλείου Αττικής των παραδοτέων του έργου.

Ο καθαρός χρόνος του μελετητικού αντικειμένου ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες**, το οποίο θα υπολογισθεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Είναι δυνατή η τμηματική παράδοση μελετών ανά σχολική μονάδα ή ομάδες σχολικών μονάδων εγκεκριμένων από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Βασική προϋπόθεση για την περαίωση και την παραλαβή των παραπάνω μελετών, αποτελεί η υποβολή τους από τον ανάδοχο στην Πυροσβεστική Υπηρεσία και η έγκρισή τους από αυτήν.

Ηράκλειο Αττικής, **MΑΡΤΙΟΣ 2020**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	ΤΑΚΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μηχ/γος Μηχανικός ΠΕ	Ο Αναπλ. Δ/ντής Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ		
Με την υπ' αρ. 70/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΞ7ΠΩΡ3-ΩΤ3).		



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ &
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 61.999,13€ συμπερ. του Φ.Π.Α 24%
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**CPV : 71321000-4 Υπηρεσίες εκπόνησης τεχν. μελετών για μηχανολογικές και
ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις
NUTS:EL301(ΑΤΤΙΚΗ –ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ηρακλείου Αττικής και η Οικονομική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της σύμφωνα με το ν.3852/2010

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ηρακλείου Αττικής

Εργοδότης είναι ο Δήμος Ηρακλείου Αττικής

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών) που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση της παραγράφου 9(α) του άρθρου 2 Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Το Δημοτικό Συμβούλιο και η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου Αττικής για θέματα αρμοδιότητάς της σύμφωνα με το ν.3852/2010.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.

Όργανο που αποφαινεται στις αιτήσεις θεραπείας: Ο Ελεγκτής Νομιμότητας του Άρθρου 216 του Ν.3852/10, νυν ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Αττικής.

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο: Το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Αττικής.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν.4412/2016) και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (περίπτ.(14) και (42) της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ..

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της (Υποδείγματα, Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, κ.λπ.).
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ.4 του ν.4412/2016,
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος των απαιτούμενων μελετών και της τεκμηρίωσης της σκοπιμότητας της σύμβασης.
5. Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής ανά κατηγορία μελέτης.

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό:

1. Έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
2. Έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
3. Έναν (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά (ΤΠ) του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.
Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης της μελέτης προς τον Ανάδοχο, και μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Νόμου. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο του αναθέτοντος φορέα..
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου όπως προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού και αναγράφεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό. Η έναρξη της της συνολικής προθεσμίας και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του (άρθρο 217 του Νόμου).
- 2.1.4 Στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις διαδικασίες εγκρίσεων για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σέ αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν. 4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 182 του ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου ένωσης οικονομικών φορέων, σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν πρόσκλησης οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των

επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου.

2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο

Το σύνολο της μελέτης που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης (σχέδια και τεύχη), όπως αυτή θα εγκριθεί τελικά, θα υποβληθεί σε ψηφιακά αρχεία καθώς και σε έντυπη μορφή σε έξι (6) σειρές, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση του Αναδόχου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Η Αναλυτική Προμέτρηση Εργασιών πρέπει να περιλαμβάνει σε ένα τελικό αρχείο excel τις ποσότητες των άρθρων του Προϋπολογισμού Μελέτης, οι οποίες πρέπει να είναι οι ίδιες με τα φύλλα προμετρήσεων κάθε κατηγορίας Μελέτης. Τα φύλλα αυτά πρέπει να είναι επίσης αρχεία excel και συνδεδεμένα διαδραστικά με το ως άνω τελικό αρχείο.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου)

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που: α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Νόμου.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την περίοδο πληρωμής (ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς : 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, 0,06% υπέρ ΑΕΙΠΠ, ΟΓΑ χαρτοσήμου, κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της

απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΕΦΚΑ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ. 7 του Νόμου.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες, όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και την παρούσα. Δεν προβλέπονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Νόμου. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Νόμου. Επίσης, μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Νόμου.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον: α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Νόμου.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Νόμου. Για την έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του Νόμου.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Νόμου.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ. συνεπάγεται την καταβολή της πρόσθετης εγγύησης καλή εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Νόμου).

4.3 Νόμισμα αμοιβής

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% της συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ.

5.1.2 Οι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 15 της Διακήρυξης.

5.1.3 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας αλλά θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

5.1.4 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ποσοστό της οποίας ανέρχεται σε

ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

- 5.1.5 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 187 του Νόμου. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετική αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.
- 5.1.6 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Νόμου. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και λοιπές διατάξεις του Νόμου.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Νόμου.

Ειδικότερα :

- I. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή οριζόμενης τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης ανερχόμενη σε ποσοστό 10% επί της μέσης ημερήσιας αμοιβής της σύμβασης, η οποία προκύπτει με διαίρεση του συνολικού συμβατικού τιμήματος με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 184 του Νόμου, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- II. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 30% της συνολικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 191 του Νόμου. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο Ανάδοχος και αν υπερβεί πέραν του 50 % τμηματική προθεσμία που αφορά την υποβολή σταδίου μελέτης.

- 6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ., αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

- 6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά της απόφασης επιβολής τους, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

- 6.4 Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 6.1. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη μελέτη που θα του έχει ανατεθεί, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της μελέτης που θα εκπονήσει.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο (άρθρο 188 παρ.1 του Νόμου).

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης – τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες αυτού) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες αυτού) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες σχετικές με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και **ενδεικτικά**:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις

υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή διά του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.9 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν είτε με τηλεμοιότυπο (fax) είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.10 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Ε.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 188 παρ.4 του Νόμου, σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού Συμφωνητικού για την εκπόνηση όλων των Μελετών για την Ολοκλήρωση της Μελέτης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη/ ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανώτερα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "άνωτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της σύμβασης υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με

απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί σε διάλυση σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Νόμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 193 και 194 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασης του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 /του Νόμου.

Θέματα υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση όλων των σταδίων των μελετών της σύμβασης, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον Εργοδότη η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Για την έγκριση των μελετών που θα εκπονηθούν από τον Ανάδοχο και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Νόμου.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Θέματα διοικητικής και δικαστικής επίλυσης διαφορών ρυθμίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 175 και 198 του Νόμου. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και τα Συμβατικά Τεύχη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ηράκλειο Αττικής, ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	ΤΑΚΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Μηχ/γος Μηχανικός ΠΕ	Ο Αναπλ. Δ/ντής Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ		
Με την υπ' αρ. 70/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΩΞ7ΠΩΡ3-ΩΤ3).		