



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α. Μ. : ΔΠΑΠ 16 /2018

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ
ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	59.991,20 € (συμπ/νου. ΦΠΑ)	
ΚΑ:	10-6615	
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	22841000-7	48.380,00 €
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	30234400-2	11.611,20 €



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Α. Μ. : ΔΠΑΠ 16 /2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την παρούσα μελέτη ο Δήμος μας προτίθεται να προβεί στην προμήθεια δυο χιλιάδων (2.000) αντιτύπων του ιστορικού έργου της πόλης και του Δήμου, συνοδευόμενα από αντίστοιχες έγχρωμες συρταρωτές προστατευτικές θήκες καθώς και επτά χιλιάδων (7.000) αντιτύπων του ιδίου έργου σε ψηφιακή μορφή (dvd) εντός χάρτινων θηκών, τα οποία θα προσφέρει σε επίσημους φορείς και προσκεκλημένους του Δήμου καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που επιβάλλεται από το πρωτόκολλο για την κάλυψη των εθιμοτυπικών αναγκών που θα προκύψουν σε εγχώριο, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Στόχος είναι η δημιουργία λευκώματος, στο οποίο θα εξετάζεται η **ιστορία της περιοχής** από την αρχαιότητα, μέχρι τις μέρες μας και θα διατρέχει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα.

Τέλος σε **ξεχωριστή ενότητα** θα **προβάλλεται η σύγχρονη όψη και η οργάνωση του Δήμου**, συμπεριλαμβανομένων και αναφορών σχετικών με την πολιτιστική δράση, την περιβαλλοντική μέριμνα, τα κοινωφελή έργα, τις υποδομές κ.λπ. Στην έκδοση θα **συμπεριληφθεί αρχειακό υλικό, ενώ θα αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία**, καθώς και τεκμήρια από τοπικές συλλογές, μαρτυρίες κ.λπ.

Επίσης θα ενσωματωθούν **σύγχρονες φωτογραφικές λήψεις** μνημείων, ιστορικών τόπων, κ.ά. σημείων ειδικού ενδιαφέροντος.

Την έρευνα και συγγραφή θα αναλάβει καταξιωμένη επιστημονική **ομάδα** με πλούσια εμπειρία στο εν λόγω γνωστικό πεδίο.

Για τα ανωτέρω απαιτούνται τα εξής:

Δύο χιλιάδες (2.000) αντίτυπα ιστορικού έργου τοπικής και αυτοδιοικητικής ιστορίας καθώς και **επτά χιλιάδες (7.000)** dvd εντός χάρτινης θήκης.

Σχήματος: 24 εκ. πλάτος x 31 εκ. ύψος, έγχρωμο, έκτασης 272-300 σελίδων χαρτιού velvet 150gr και σκληρό εξώφυλλο.

Η έκδοση θα είναι δίγλωσση (ελληνικά – αγγλικά σε περίληψη 30% και σε κοινή εκτύπωση), εντός προστατευτικής θήκης.

Το ως άνω έργο θα πρέπει, με ευθύνη του Αναδόχου, **να ανατεθεί σε κατάλληλη επιστημονική ομάδα**, η οποία θα συγκροτηθεί από τον Ανάδοχο, και η οποία θα αναλάβει την συγγραφή του λευκώματος (**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**).

Οι επί μέρους εργασίες για την υλοποίηση της Προμήθειας προβλέπουν την έρευνα επί των αρχειακών πηγών, την αξιοποίηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας καθώς και τη συγκέντρωση του απαραίτητου για την έκδοση φωτογραφικού και άλλου οπτικού υλικού.

Τα υλικά της έρευνας και τα κείμενα της έκδοσης θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής των Εργασιών** που θα ορισθεί από τον Δήμο Ηρακλείου Αττικής, προκειμένου να τύχουν των σχετικών παρατηρήσεων για την οριστικοποίησή τους.

Η **Επιτροπή δεσμεύεται εντός είκοσι (20) ημερών από την παρουσίαση κάθε Σταδίου Υλοποίησης** εκ μέρους του Αναδόχου, να παρουσιάζει τις προτάσεις – διορθώσεις της για το περιεχόμενο κάθε σταδίου και εν συνεχεία να επιτρέπει τη συνέχιση της διαδικασίας.

Ακολουθώς ο Ανάδοχος του έργου προβαίνει στην προεκτυπωτική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση και επεξεργασία του φωτογραφικού υλικού, την τελική φιλολογική επιμέλεια των κειμένων, τη μετάφραση των περιλήψεων αυτών (έκτασης περ. 30%) στην αγγλική γλώσσα καθώς και στον σχεδιασμό και την σελιδοποίηση της έκδοσης, σύμφωνα με τα **Τεχνικά Χαρακτηριστικά** αυτής που εκθέτονται.

Το σελιδοποιημένο πλέον έργο υποβάλλεται εκ νέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Προμήθειας, προκειμένου να τύχει της τελικής έγκρισης και να αποσπάσει το «**τυπωθήτω**».

Τελευταίο στάδιο της διαδικασίας είναι η εκτύπωση, η βιβλιοδεσία και εν γένει όλες οι απαιτούμενες επί μέρους παραγωγικές εργασίες μέχρι της τελικής παράδοσης 2.000 αντιτύπων συνοδευόμενων από προστατευτικές θήκες καθώς και 7000 dvd εντός χάρτινης θήκης εκ μέρους του Αναδόχου.

Συνοπτικά τα **Στάδια** της υλοποίησης του έργου ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΣΤΑΔΙΟ

- Έρευνα επί των αρχειακών πηγών και της υπάρχουσας βιβλιογραφίας.
- Εκπόνηση επιστημονικής μελέτης της έκδοσης(Μεθοδολογία υλοποίησης)
- Συγκρότηση της **Δομής των Περιεχομένων**.
- **Εκπόνηση σχεδιαστικής μελέτης** και κατάθεση πρότασης επί του **Δημιουργικού** της έκδοσης. Πιλοτικό 16/σελιδο.

Α΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

1) Κατάθεση της **Δομής των Περιεχομένων**(αρχείο word)

2)Κατάθεση **επιστημονικής μελέτης** της έκδοσης(αρχείο word)

3)**Μακέτες Δημιουργικού** της έκδοσης. Κατάθεση πρότασης επί **Πιλοτικού**

16/σέλιδου (ψηφιακή εκτύπωση)

Με την κατάθεση του **Α΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα το 30% της αξίας του έργου.

Β΄ ΣΤΑΔΙΟ

- Συγγραφή – επιμέλεια κειμένων – μετάφραση.
- Συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού και λοιπών τεκμηρίων.
- **Β΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:** Κατάθεση του **κειμένου του ιστορικού μέρους** της έκδοσης. Το εν λόγω κείμενο θα πρέπει να καλύπτει **ολόκληρο το ιστορικό φάσμα** και να υπολείπεται μόνο το τμήμα εκείνο που θα αναφέρεται στη σύγχρονη όψη του Δήμου (αρχείο word)
- Με την κατάθεση του **Β΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα η δεύτερη δόση καλύπτουσα το 30% της αξίας του έργου.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ

- Επεξεργασία εικόνων.
- Σελιδοποίηση. Τυποτεχνικές Διορθώσεις.
- Οριστικοποίηση αρχείων– αποστολή σε τυπογραφείο

Γ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

1) Κατάθεση **σελιδοποιημένου του έργου** στην πλήρη του εκδοχή, προκειμένου να αποσπάσει το «τυπωθείτω» (ψηφιακή εκτύπωση).

Δ' ΣΤΑΔΙΟ

- Εκτύπωση. Βιβλιοδεσία. Παράδοση έργου.

Δ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

Παραλαβή της προμήθειας

- Με την οριστική παράδοση των 000 αντιτύπων, εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και καταβάλλεται από τον Φορέα η τελευταία δόση καλύπτουσα το 40% της αξίας του έργου.

Ο συνολικός συμβατικός Χρόνος Παράδοσης της προμήθειας μετά την οριστική (τελική) εντολή από την **Επιτροπή Παρακολούθησης της Προμήθειας** του Δήμου Ηρακλείου, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους έξι μήνες συνολικά από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα παράτασης.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται η σελιδοποίηση, επεξεργασία φωτογραφιών, όλες οι προεκτυπωτικές εργασίες καθώς και οι δαπάνες εκτύπωσης βιβλιοδεσίας και παραγωγής οπτικών δίσκων μαζί με τις συνοδευτικές τους θήκες καθώς και όλα τα έξοδα που θα προκύψουν προκειμένου να παραδοθούν τα αντίτυπα στον Δήμο Ηρακλείου πλήρη και έτοιμα προς διανομή και πάντα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης.

Περιεχόμενα – Δομή της έκδοσης

Αντικείμενο της έκδοσης είναι η αποτύπωση της ιστορίας του τόπου από τους προϊστορικούς χρόνους και την κλασική αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας, διατρέχοντας όλο το ιστορικό φάσμα, με έμφαση στις περιόδους και στα γεγονότα εκείνα που άφησαν το στίγμα τους σε τοπικό επίπεδο και αποτελούν «ορόσημα» στη διαμόρφωση του παρελθόντος αλλά και του μέλλοντος. Η όλη παρουσίαση θα διατρέχει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα.

Την έρευνα και συγγραφή θα αναλάβει επιστημονική ομάδα με ανάλογη εμπειρία. Για την πληρέστερη δε τεκμηρίωση των εργασιών θα πρέπει να αναζητηθεί η συνεργασία με τους τοπικούς πολιτιστικούς φορείς. Επιπλέον θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία ή άλλων χρήσιμων πηγών.

Ο Ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει επιστημονική ομάδα η οποία θα αναλάβει την έρευνα και την συγγραφή του ιστορικού έργου. Η Δομή θα διατρέχει ολόκληρο το ιστορικό φάσμα, από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας και θα είναι διαρθρωμένη σε αντίστοιχα κεφάλαια.

Η εκδοτική παρουσίαση θα πρέπει να περιλάβει και ικανό οπτικό –φωτογραφικό υλικό και λοιπά τεκμήρια. Τέλος θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υπάρχουσα βιβλιογραφία και να επέλθει συνεργασία με τους διάφορους πολιτιστικούς φορείς του Δήμου για την αξιοποίηση του όποιου διαθέσιμου υλικού.

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Η Συντάξασα
& Προϊσταμένη

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια

Α.Μαργιώλη

Αδ. Παυλοπούλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α. Μ. : ΔΠΑΠ 16 /2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΑΞΙΑ (€)
1.	Έρευνα-Συγγραφή- Επιμέλεια - Σελιδοποίηση Εκτύπωση αντίτυπων Ιστορικού Έργου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής σχήματος 24εκ.Χ31εκ. σελίδων περ. 272-300, εντός συρταρωτών θηκών	2.000	19,50	39.000,00
2.	Παραγωγή DVD εντός χάρτινης θήκης	7.000	1,34	9.380,00
			ΣΥΝΟΛΟ	48.380,00
			ΦΠΑ 24%	11.611,20
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	59.991,20

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Η Συντάξασα
& Προϊσταμένη

Α.Μαργιώλη

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια

Αδ.Παυλοπούλου



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της Προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην προμήθεια δύο χιλιάδων (**2.000**) **αντιτύπων**, του ιστορικού έργου τοπικής και αυτοδιοικητικής ιστορίας της πόλης και του Δήμου Ηρακλείου Αττικής, για την κάλυψη αναγκών που θα προκύψουν σε πλαίσιο εθιμοτυπίας εθνικών και διεθνών ανταλλαγών, προκειμένου να προσφέρονται σε επίσημους, φορείς και προσκεκλημένους του Δήμου καθώς επίσης και σε κάθε άλλη περίπτωση διακεκριμένων καλεσμένων - επισκεπτών, συνοδευόμενα από έγχρωμες συρταρωτές προστατευτικές θήκες, ενδεικτικού προϋπολογισμού : **59.991,20 €** (με το Φ.Π.Α. 24%) σε βάρος του **ΚΑ : 10-6615** του πρ/σμού του Δήμου οικ. έτους **2018** και με τίτλο « **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ**»

Άρθρο 2^ο

Διατάξεις που ισχύουν

1. Τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
2. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

8. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
9. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
10. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
11. Το π.δ 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
12. Τον ν. 3852/2010 και του ν. 3463/2006
13. Την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781).
14. Της υπ. αριθμ. 3491/ 9.6.2017 ΦΕΚ Β/1992 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Τροποποίησης της υπ' αριθ. 5143/11.12.2014 (ΦΕΚ Β' 3335/11.12.2014) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,10%, που προβλέπεται στο Άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'), όπως ισχύει.
15. Της υπ'αρ. 158/2016 (ΦΕΚ Β'3698/16.06.2016) απόφασης ΕΑΑΔΗΣΥ «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»,
16. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3^ο- Συμβατικά Τεύχη

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η σύμβαση
- β) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- γ) Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) Ο προϋπολογισμός
- ε) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ) Η τεχνική έκθεση

Άρθρο 4^ο-Τρόπος εκτέλεσης της Προμήθειας

Η εκτέλεση της Προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.

Άρθρο 5^ο - Σύμβαση

Ο ανάδοχος της Προμήθειας, μετά, την κατά νόμο, έγκριση του αποτελέσματος αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση και να καταθέσει την, κατά το άρθρο 6 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει έγκαιρα για την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Άρθρο 6^ο : Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας και τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης.

Η στελέχωση της ομάδας έργου του αναδόχου πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος θα έχει την συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και τον συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει ο Δήμος.
Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου του Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3 έτη) επαγγελματική εμπειρία, στην οργάνωση, το σχεδιασμό και την υλοποίηση ιστορικών εκδόσεων και έργων επικοινωνίας, ενημέρωσης και προβολής για φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα.
- **Επιστημονικός Υπεύθυνος**, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της ύλης, του περιεχομένου και της επιστημονικής επιμέλειας των κειμένων και θα συνεργάζεται με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την επιστημονική αρτιότητα του έργου συνολικά.
Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Επιστημονικού Υπευθύνου πρέπει να είναι πανεπιστημιακής παιδείας με ερευνητικό και συγγραφικό έργο στο γνωστικό πεδίο του αντικειμένου της σύμβασης (π.χ. φιλόλογος, ιστορικός, αρχαιολόγος, κ.λπ.), κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού και να διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3 έτη) επαγγελματική εμπειρία.
- **Μέλη της ομάδας έργου** τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών.

Τα στελέχη, που θα απασχοληθούν στο αντικείμενο της σύμβασης θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Το αντικείμενο εργασίας που θα καλύψουν.
- Η θέση και ο ρόλος στο οργανωτικό σχήμα του Έργου.
- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, για εκείνα τα μέλη που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.
- Οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

Για την Ομάδα Έργου απαιτείται κατάλογος στελεχών, τα οποία προτείνονται, με αναλυτική αναφορά στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν για την εκτέλεση του έργου, καθώς και το εύρος συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου. Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποιοτικά και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες ή εργασίες. Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας, στον οποίο θα δίνονται στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου.

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα	Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Παρατηρήσεις

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται ως εξής:

Στην 1η στήλη ο Α/Α κατά σειρά ιεραρχίας της Ομάδας Έργου.

Στην 2η στήλη το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.

Στην 3η στήλη η επιστημονική ή τεχνική ειδικότητα του μέλους στην Ομάδα Έργου.

Στην 4η στήλη Αρμοδιότητες/Καθήκοντα: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.

Στην 5η στήλη τυχόν παρατηρήσεις ή ειδικές επισημάνσεις.

Μεθοδολογική Προσέγγιση για την εκτέλεση της προμήθειας

Πρόταση για τη φυσιογνωμία, τη δομή, το περιεχόμενο και την αισθητική της έκδοσης. Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνει επαρκής ανάλυση-εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής, την παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης του υπό έκδοση λευκώματος και την κάλυψη των φωτογραφικών αναγκών της έκδοσης. Την αρχική δομή των περιεχομένων της έκδοσης καθώς και την περιγραφή των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της προμήθειας.

Η πιστοποίηση με το πρότυπο ISO 9001:2008, το οποίο θα είναι νομίμως επικυρωμένο, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας του υποψηφίου αναδόχου θα αξιολογηθεί ως στοιχείο της Τεχνικής του Προσφοράς.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους καθώς και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Ειδικότερα απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας στο ίδιο αντικείμενο με αυτό της παρούσας Διακήρυξης, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν και αντίστοιχες εκδόσεις τουλάχιστον των τριών (3) τελευταίων ετών, χωρίς το διάστημα της τριετίας να είναι περιοριστικό, η πολύχρονη εμπειρία επί του αντικειμένου, προσμετράται αναλόγως. Ως ελάχιστο κριτήριο ποιοτικής επάρκειας τίθεται το ακόλουθο: ο οικονομικός φορέας να διαθέτει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις προμηθειών αναλόγου περιεχομένου, ήτοι μονογραφίες τοπικής αυτοδιοικητικής ιστορίας, αποδεικνυόμενων από αντίτυπα των τριών έργων. Το δε συνολικό ύψος των συμβάσεων αυτών θα πρέπει να είναι ύψους τουλάχιστον 100.000,00 ευρώ.

Άρθρο 7^ο : Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση προσφορών

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές με τους καθορισμένους στις τεχνικές προδιαγραφές όρους. Η αξιολόγηση-βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψήφιων αναδόχων, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας 100%
1.	Εμπειρία αναδόχο .	30%
2.	Δομή, οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου.	15%
3.	Επάρκεια Υπευθύνου Έργου με βάση την παρούσα μελέτη.	15%
4.	Επάρκεια Επιστημονικού Υπευθύνου με βάση την παρούσα μελέτη.	15%
5.	Ποιότητα της προσφοράς με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.	15%
6.	Μεθοδολογική ανάπτυξη της υλοποίησης του έργου και κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων αυτής. Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της – όροι παράδοσης.	10%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων ή Κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιοτικών κριτηρίων και τιμής. Για την επιλογή η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων θα γίνει με σύνθεση του **Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ)** και της **Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ)**, με συντελεστές βαρύτητας, που είναι για την **ΒΤ: 70%** και την **ΟΠ: 30%**.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας υπολογίζεται με βάση τον τύπο $SB = ((TB) * 0,70) + ((OB) * 0,30)$, όπου $TB = (BTP \text{ του Διαγωνιζομένου}) / (Μέγιστος BTP \text{ μεταξύ των Διαγωνιζομένων})$ και $OB = (Μικρότερη Οικονομική Προσφορά \text{ μεταξύ των Διαγωνιζομένων}) / (Οικονομική Προσφορά \text{ Διαγωνιζομένου})$.

Με βάση την παραπάνω βαθμολογία οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού. Τα δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιούνται μέχρι και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ως ο προσωρινός ανάδοχος του διαγωνισμού, που είναι ο προσφέρων με τον υψηλότερο ΣΒ.

ΑΡΘΡΟ 8^ο- Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης- Χρόνος Εγγυήσεως

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της Προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο- Έκπτωση του αναδόχου

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 10^ο- Τίμημα και τρόπος πληρωμής

1. Η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον ανάδοχο τμηματικά, σε τρεις (3) δόσεις, σύμφωνα με την προσκόμιση των αντίστοιχων τριών ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, κατά ποσοστό πληρωμής 30%-30%-40% και τα οποία θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα Παραδοτέα περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Όλες οι πληρωμές του Αναδόχου υπόκειται στις αντίστοιχες κρατήσεις, φόρους, τέλη, δασμούς, και λοιπές εισφορές υπέρ του Δημοσίου, Δήμων κλπ κατά τις κείμενες διατάξεις ισχύουσες την ημέρα της Δημοπρασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο. Προστίθεται κράτηση ύψους 0,10% για τη κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (παρ.3, άρθρο 4 του Ν.4013/2011, Εγκύκλιος 29, Δ17α/302/7/Φ.Ν. 463/03.11.2012/ΑΔΑ:Β4ΣΠΛ-ΚΦ4).
3. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από τον Δήμο σε ΕΥΡΩ, με την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων" και σύμφωνα με την διαδικασία παραλαβής και πληρωμής του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις». με την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την προσκόμιση των αντιστοίχων απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στο λογιστήριο του Δήμου. Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε

άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του Αναδόχου είναι τα εξής:

α. Τιμολόγιο του Αναδόχου.

β. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το παραστατικό είναι τιμολόγιο και δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ.

γ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος της προμήθειας βαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης

4. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το Δήμο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, ο Δήμος καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Τα ποσά πληρωμής προέρχονται από ίδιους πόρους.

ΑΡΘΡΟ 11° - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τους Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 12° - Παραλαβή

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από ειδικά προς τούτο διορισμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πριν από την πληρωμή. Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει τα παραδοτέα που προσκόμισε ο Ανάδοχος, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των λειτουργικών ανωμαλιών αυτού. Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων η οριστική παραλαβή για την «Προμήθεια Ιστορικού Έργου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα». Η παράδοση των ειδών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, θα γίνεται τμηματικά και μόνο ύστερα από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας, στους χώρους που θα υποδειχθεί από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 13° - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης των εργασιών – Ορισμός Επιτροπής η οποία θα αποφασίζει τα στοιχεία που θα συμπεριληφθούν στην έκδοση.

ΑΡΘΡΟ 14° - Παροχή Εγγράφων -Πληροφοριών

14.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

14.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή της προμήθειας ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15° -Παροχή Πρόσβασης

15.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του υποέργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

15.2 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με την συγγραφή του ιστορικού έργου.

ΑΡΘΡΟ 16^ο - Συνδρομή σε θέματα επικοινωνίας με τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 17^ο - Γενικές Υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Θεωρείται δεδομένη η υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 18^ο - Αποζημίωση

18.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση της προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

18.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξηνηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την συγγραφή του λευκώματος.

18.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 19^ο - Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

19.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

19.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα της τελικής μορφής του ιστορικού έργου.

19.3 Με την οριστική παραλαβή του ιστορικού η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού)

μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπάιτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 20^ο - Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην

Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

ΑΡΘΡΟ 21^ο - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο Εργοδότης και τα όργανα αυτού να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

ΑΡΘΡΟ 22^ο - Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 23^ο

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Η Συντάξασα &
Προϊσταμένη

Α.Μαργιώλη

Ηράκλειο Αττικής
7/6/2018
Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια

Αδ.Παυλοπούλου

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΑΞΙΑ (€)
1.	Έρευνα-Συγγραφή- Επιμέλεια - Σελιδοποίηση Εκτύπωση αντίτυπων Ιστορικού Έργου του Δήμου Ηρακλείου Αττικής σχήματος 24εκ.Χ31εκ. σελίδων περ. 272-300, εντός συρταρωτών θηκών	2.000		
2.	Παραγωγή DVD εντός χάρτινης θήκης	7.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

...../...../2018
(υπογραφή –σφραγίδα)